

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Государственного бюджетного учреждения
Калининградской области общеобразовательной
организации для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья

«Школа – интернат № 1»

Н. Ю. Андреева

(подпись)

(расшифровка подписи)

«06» *марта* 20 *16* г.

Приказ № 11-ОС-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ В ГБУ КО «ШКОЛУ - ИНТЕРНАТ №1»

Настоящее Положение о порядке приёма на обучение в ГБУ КО «Школу - интернат № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 53, ст. 55 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение в ГБУ КО «Школу - интернат № 1»:

1. Приёму в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательную организацию для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школу – интернат № 1» (далее - «Организация») подлежат обучающиеся, воспитанники, имеющие соответствующие медицинские показания и заключение областной психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК); (о необходимости получения образования по адаптированным образовательным программам с различными формами умственной отсталости).

1.1. Прием в ГБУ КО «Школу-интернат № 1» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30 ст. 3032) без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.2. Организация может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещена на официальном сайте школы – интерната в сети

Интернет.

1.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

1.4. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации весь период времени обучения ребёнка.

1.8 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2. Приёму в Организацию подлежат обучающиеся, воспитанники первого класса. Прием остальных обучающихся, воспитанников осуществляется при наличии мест, по согласованию с руководителем.

2.1 Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3. Зачисление детей в первый класс Организации на новый учебный год осуществляется на основании приказа Министерства образования Калининградской области в начале учебного года, в исключительных случаях - в течение года. В остальные классы зачисление производится при наличии мест по согласованию с директором Учреждения на основании приказа Министерства образования Калининградской области.

3.1. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00;

3.2. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, печатью Организации.

3.3. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

3.4. В школе-интернате реализуются две формы пребывания детей: круглосуточное проживание и на правах приходящих воспитанников. Возможность круглосуточного проживания в школе-интернате предоставляется для детей, проживающих за пределами города Калининграда. Для детей, проживающих в г. Калининграде, возможность круглосуточного пребывания предоставляется в исключительных случаях (например, нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, наличия у родителей статуса малоимущих и т.п.) решением Попечительского совета, на основании заявления родителей, при наличии свободных койко-мест. (Адрес места жительства ребенка определяется в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.5. Родители или законные представители ребенка (органы опеки, социальные педагоги) доставляют ребенка в Организацию в срок с 29 августа по 5 сентября. В исключительных случаях в течение года.

3.6. Вновь зачисленный ребенок, не явившийся в Организацию без уважительной причины, до 5 сентября отчисляется Министерством образования Калининградской области как не приступивший к занятиям. Для отчисления неявившихся детей директор Организации до 10 сентября направляет ходатайство об отчислении в Министерство образования Калининградской области с приложением обоснования. На основании приказа Министерства образования Калининградской области Директор Организации издает соответствующий приказ об отчислении.

3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. При поступлении в Организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на образовательную деятельность, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1 На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Итого, пронумеровано кол-во листов

3

Ирина

(подпись)

Директор ГБУ КО «Школа-интернат № 1»

Н.Ю. Андреева

Дата *20/1/8 г.*

