

«Утверждаю»

Директор Государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа – интернат №1»

Н.Ю. Андреева  
Приказ 37/1 – ОС – 1 от 18.03.2020г.

**Временный порядок реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБУ КО «Школа – интернат №1» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Временный порядок реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУ КО «Школа – интернат №1» (далее по тексту – Школа - интернат) регламентирует порядок организации образовательного процесса посредством электронного обучения и использования дистанционных технологий.

1.2. Настоящий Временный порядок реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУ КО «Школа – интернат №1» разработан на основе Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816, Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение к письму Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04), приказа Министерства образования Калининградской области от 19.03.2020г. №298/ «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области»

1.3. В настоящем локальном нормативном акте используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в Школе - интернате.

СДО должна обеспечивать:

- централизованное автоматизированное правление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- поддержку современных стандартов в сфере ДОТ;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.3.3. Раздел дистанционного обучения – специально созданный раздел на сайте Школы - интерната для реализации программ системы дистанционного обучения.

1.3.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **2. Цели и задачи электронного обучения с использованием ДОТ в образовательном процессе**

2.1. Основной целью электронного обучения с использованием ДОТ является успешное освоение адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Школы - интерната вне зависимости от возможности их физического присутствия в Школе - интернате.

2.2. Основными задачами при реализации дистанционного обучения являются:

2.2.1. Создание СДО, удовлетворяющей потребности всех участников образовательного процесса;

2.2.2. Предоставление обучающимся, административным и педагогическим работникам Школы доступа к системе;

2.2.4. Развитие кадрового потенциала педагогических работников.

2.3. Для реализации поставленных задач, СДО предоставляет следующие возможности:

- доступ к СДО в любое удобное для обучающихся время из любого места, где есть доступ к сети Интернет;
- разнообразие и наглядность учебных материалов, заданий, тестов, иных обучающих ресурсов и элементов;
- возможность для общения с педагогическими работниками и сверстниками в школьной информационной среде;
- возможность выбрать удобный режим освоения материала, индивидуальную образовательную траекторию;
- контроль за качеством освоения образовательной программы в режиме реального времени.

## **3. Форма реализации ДОТ в СДО**

3.1. Основной формой реализации ДОТ является форма синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством электронной почты и других интернет - ресурсов ( вебинаров, специальных

программ, например, Skype и других подобных, совместного использования облачных сервисов и т.д.)

3.2. ДОТ могут реализовываться комплексно с очной, очно-заочной, обучение на дому.

3.3. Школа самостоятельно определяет объем нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

3.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы, независимо от места нахождения обучающихся.

#### **4. Организация процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе – интернате**

4.1 ГБУ КО «Школа – интернат №1» через электронный журнал (дневник), медиа – группы, организованными классными руководителями информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций.

4.2. Классные руководители проводят мониторинг наличия у обучающихся средств обучения, доступа к сети Интернет и приложениям, необходимым для организации дистанционного обучения.

4.3. Учителя-предметники вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части, касающейся указания видов деятельности (урок, онлайн консультация и т.п.) и контроля, используемых электронных ресурсов, технических средств обучения.

4.3. При организации дистанционного обучения в течение длительного периода времени обучающиеся и педагоги школы придерживаются существующего расписания занятий на каждый учебный день, сократив продолжительность урока до 20 минут.

При этом общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 10 классов - не более 8 уроков.

4.4. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся работа по изучению материала организовывается с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и заданий. В этом случае доставка материалов от учителя до ученика и обратно обеспечивается через установленные в холле школы коробки с указанием класса. При организации дистанционного обучения учителя-предметники обеспечивают ведение учета образовательных результатов обучающихся с выставлением отметок в электронный журнал.

4.5. Учителям рекомендуется придерживаться следующих количественных норм выставления отметок:

для обучающихся 2 – 3 классов – не менее 1 оценки в неделю по предмету;

для обучающихся 5 – 10 классов

- не менее 2 оценок в неделю по предмету, если по учебному плану – количество 5 и более.
- не менее 1 оценки в неделю по предмету, если по учебному плану – количество 1 – 4ч.

4.6. Директор школы, заместитель директора по УР, классные руководители ведут ежедневный мониторинг обучающихся, фактически обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе:

4.6.1. Классным руководителям 1-10 классов обеспечивают ежедневный мониторинг обучающихся, их задействованность в образовательном процессе и выполняемость домашних заданий.

4.6.2. Классные руководители два раза в неделю (среда, пятница) в срок до 11.00 подают сводный анализ участия обучающихся, воспитанников в образовательном процессе зам. директора по УР.

4.7. Учителям рекомендуется:

- обеспечить планирование своей педагогической деятельности с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- организовать проведение учебных занятий, консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов и/или с использованием доступных платформ для организации уроков в режиме видеоконференции
- критически подойти к качеству используемых материалов, исходить из того, что их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 20 минут.
- наладить обратную связь с детьми и родителями: по электронной почте, через электронный дневник, по средством мобильной связи;
- регулярно выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- график проведения занятий должен неукоснительно соблюдаться и к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до обучающихся.

4.8. Ответственными за ежедневный мониторинг размещения информации по предметам, проведения уроков, коррекционных занятий, накопления оценок являются руководители МО I ступени обучения, II ступени обучения, которые два раза в неделю (вторник, четверг) в срок до 17.00 подают сводный анализ участия педагогов в образовательном процессе зам. директора по УР.

4.8.1. Родителям (законным представителям) обучающихся при организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется организовать свою работу в соответствии со следующим режимом:

<b>Порядок занятий</b>	<b>Урок</b>	<b>Перерыв</b>
1 урок	09.30 – 09.50	20 минут
2 урок	10.10 – 10.30	10 минут
3 урок	10.40 – 11.00	20 минут
4 урок	11.20 – 11.40	10 минут
5 урок	11.50 – 12.10	10 минут
6 урок	12.20 – 12.40	10 минут
7 урок	12.50 – 13.10	10 минут
8 урок	13.20 – 13.50	

4.8.2. В период реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- регулярно поддерживать связь с классным руководителем, предоставляя информацию о состоянии здоровья, процессе обучения;

- своевременно изучать материал в соответствии с программой, учебным планом, расписанием занятий;
- – своевременно выполнять и предоставлять выполненные домашние задания;
- своевременно принимать участие в мероприятиях текущего и промежуточного контроля.