

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
ГБУ КО «Школы – интерната № 1»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ КО
«Школы-интерната №1»
Приказ 73 - ОС – 1 от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) ГБУ КО «Школы – интерната №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Школа - интернат №1" в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), Уставом ГБУ КО «Школа – интернат №1».

1.2. Настоящее положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии ГБУ КО «Школа – интернат №1», и также порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям. (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) ГБУ КО «Школы-интерната №1».

1.3. . Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии.

2.1. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) квалификационным характеристикам должностей, определение соответствия уровня профессиональной компетентности и оценка результатов педагогической деятельности педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования), проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного роста, использования ими современных технологий обучения и воспитания, использование ИКТ, современных форм и методов личностно - ориентированного обучения.

- повышение эффективности и качества труда;

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогам (учителю, воспитателю, педагогу дополнительного образования), недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

- Аттестации не подлежат: беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет. Аттестация перечисленных категорий педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) возможна не ранее, чем через 2 года, после их выхода из указанных отпусков. На этот период за педагогом (учителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования), в том числе и вышедшим после указанного отпуска в ГБУ КО «Школу-интернат №1», на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии сохраняется имевшаяся на момент ухода в отпуск квалификационная категория или соответствие занимаемой должности.

3. Основания для проведения аттестации педагогических (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) работников:

3.1 Основанием для аттестации педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования), находящегося в данной должности, является:

- личное заявление работника,
- портфолио педагога.

3.2 Основанием для очередной аттестации педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) на соответствие занимаемой должности является: представление заместителя директора по профилю работы (для учителей – заместитель директора по учебной работе, для воспитателей, педагогов дополнительного образования – заместитель директора по воспитательной работе). Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю, объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации.

4. Организация и сроки проведения аттестации.

4.1 Очередная аттестация педагога (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) на соответствие занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет.

4.2 Аттестация проводится по индивидуальному графику в течение всего календарного года.

4.3 Сроки проведения аттестации для каждого педагога (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия квалификационных категорий, присвоенных до 1 сентября 2011 года.

4.4 Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5 Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.

5.1 Аттестационная комиссия действует на основании Локального акта образовательной организации.

5.2 Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы утверждается ежегодно приказом руководителя учреждения.

5.3 Аттестационная комиссия формируется из состава работников Образовательной организации, представителей органов местного самоуправления, Попечительского совета, органов самоуправления Образовательной организации, научных и методических объединений.

5.4 Графики работы аттестационной комиссии утверждаются Приказом руководителя Образовательной организации.

5.5 По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

5.6 Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.7 Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

5.8 Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия

вправе провести аттестацию в его отсутствие. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

5.9 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем.

5.10 Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист и подписывается ее председателем или заместителем председателя и секретарем.

5.11 Результаты аттестации педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Реализация решений аттестационной комиссии.

6.1 Решение аттестационной комиссии Образовательной организации о результатах аттестации педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

6.2 В аттестационный лист аттестуемого педагогов (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования) вносится решение аттестационной комиссии Образовательной организации, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем Образовательной организации и заверяется печатью. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

6.3 Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7 Дополнительные полномочия аттестационной комиссии.

7.1 Аттестационная комиссия коллегиально рассматривает возможность приема на работу и возможность продолжения работы в должности лиц (педагогических работников, дежурных, заведующего хозяйством и др.), квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вносит соответствующую рекомендацию для руководителя.