

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
ГБУ КО «Школы – интерната № 1»
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ КО
«Школы-интерната №1»
Приказ 73 - ОС – 1 от 26.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
педагогических работников
ГБУ КО «Школы – интерната №1»**

1. Общие положения

1.1. Рабочее время педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка организации, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, режимом работы школы – интерната и условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, с учетом положений, установленных Уставом организации.

1.2. С учетом круглосуточной работы организации, согласно которой работникам, получающим должностной оклад, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; и в размере не менее двойной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада, за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

1.3 Для руководящих работников, работников из числа административно – хозяйственного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляет не более 36 часов в неделю.

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается:

- 36 часов в неделю - педагогам-психологам, социальным педагогам;
- 18 часов в неделю - учителям 1-11 (12) классов;
- 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;
- 25 часов в неделю – воспитателям;
- 18 часов в неделю педагогам дополнительного образования.

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

1.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

1.6. Учителям, по возможности, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

1.7. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

1.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников организации.

1.9. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

1.10. Выходной день для работников, работающих по шестидневной рабочей неделе, является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст.111 ТК РФ).

1.11. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по организации, графики сменности работы в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливаются Приказом директора Организации в соответствии с режимом работы Организации.

1.12. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в перерывах между занятиями (переменах). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

1.13. Дежурство педагогических работников по организации должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их последнего занятия.

1.14. Работодатель обязуется в соответствии со ст. 114 ТК РФ предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

1.15. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.