

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 1»**

пер. Крылова, 4, г. Калининград, 236029, тел./факс. 56-00-55, Е – mail: [skool-int1kalin@mail.ru](mailto:skool-int1kalin@mail.ru)  
ОКПО 25829351, ОГРН 1023901006810, ИНН/КПП 3906068998/390601001

Согласовано  
Педагогическим Советом № 5  
ГБУ КО «Школа – интернат №1»  
Протокол №5 от 29.12.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Государственного бюджетного учреждения  
Калининградской области  
общеобразовательной  
организации для обучающихся, воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья  
« Школа – интернат № 1»  
\_\_\_\_\_/Н. Ю. Андреева/  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Приказ 124-ОС-1 от 29.12.2021г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления ГБУ КО «Школа –  
интернат №1»**

**И. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа – интернат №1» (далее образовательная Организация) (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,(п.2, ст.30, ст.43,58,61,62), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом образовательной Организации.

1.3. Данный документ является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок, основания и условия перевода и отчисления обучающихся ГБУ КО «Школа – интернат №1»;

**II. Основания и порядок перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательной Организации и оформляется приказом директора.

2.3. В электронном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в \_\_\_\_ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_\_\_».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен на \_\_\_\_ год обучения».

2.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю) на основании индивидуализации обучения.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по нескольким предметам, с согласия родителей (законных представителей), на основании решения ПМПК могут быть переведены на другой вариант адаптированной основной общеобразовательной программы образования.

2.6. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

2.7. В Организации может быть осуществлен перевод на очную, очно – заочную и заочную форму обучения (заочная форма обучения осуществляется при наличии справки установленного образца о необходимости организации обучения на дому).

2.8. Перевод на очную, очно – заочную формы обучения осуществляется на основании решения ППК, и носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей).

2.9. Допускается сочетание различных форм образования и форм обучения.

### **III. Основания и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по причине:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № \_\_\_\_»;

В личном деле обучающегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление об отчислении подписывается обоими родителями (при наличии).

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

в) в случае отчисления обучающегося по достижению им 18 летнего возраста, не закончившего обучение, указывается причина отчисления;

3.5. При переводе обучающегося из Учреждения, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

3.6. При отчислении совершеннолетнего обучающегося, не освоившего образование, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), в случае признания обучающегося недееспособным, образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и выдает справку установленного Организацией образца об обучении или периоде обучения.

3.7. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Управляющим советом в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.